

«Утверждаю»
Директор НЧОУ «Диалог» г. Липецка
/Марышева Е.А./
Приказ № _____ «__» _____ 20 г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) НЧОУ «Диалог» г. Липецка

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.32 п7).
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) НЧОУ «Диалог» г. Липецка.
- 1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
 - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и ФК ГОС;
 - повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- титульный лист;
 - пояснительная записка, включающая требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
 - содержание рабочей программы, включающее календарно-тематический план учителя;
 - литература.
- 2.1.1. В титульном листе (Приложение 1) указываются:
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
 - наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
 - годы, на которые составлена рабочая программа;
 - обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена на заседании педагогического совета (дата, номер протокола);
- 2.1.2. В пояснительной записке указываются:
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике, дополнительной литературе.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и ФК ГОС, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы) по форме календарно-тематического плана (№ урока, тема урока, количество уроков по теме, дата прохождения) с указанием перечня контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются локальным актом НЧОУ «Диалог» г. Липецка.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться на заседании педагогического совета, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения педагогическим советом рабочих программ издается приказ НЧОУ «Диалог» г. Липецка об утверждении рабочих программ.

3.4. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

IV. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.